

Số: /QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BNV ngày 31/5/2023 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 614/TTr-SNV ngày 19/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Danh mục dịch vụ sự nghiệp công có sử dụng ngân sách nhà nước quy định tại Điều 1 Quyết định này để lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung ứng dịch vụ theo hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định việc sửa đổi, bổ sung Danh mục cho phù hợp.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của các pháp luật khác có liên quan để làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo quy định.

c) Hướng dẫn, chỉ đạo đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực có trách nhiệm thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo Danh mục ban hành kèm Quyết định này, đảm bảo chất lượng và sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng quy định.

3. Giao Giám đốc Sở Tài chính:

a) Thực hiện thẩm định giá dịch vụ đối với các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo quy định.

b) Tham gia ý kiến về hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu lựa chọn đơn vị sự nghiệp công để cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh theo phân cấp và quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1891/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực sự nghiệp lưu trữ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các Bộ: Tài chính, Nội vụ;
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Phòng Tổng hợp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

DANH MỤC
DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC LƯU TRỮ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2026 của UBND tỉnh)

STT	TÊN DỊCH VỤ
A	DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG THIẾT YẾU
I	DỊCH VỤ THU THẬP TÀI LIỆU LƯU TRỮ PHÒNG LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC VIỆT NAM CỦA LƯU TRỮ LỊCH SỬ
1	Chỉnh lý, xác định giá trị, lập mục lục hồ sơ, tài liệu
2	Thu nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ
3	Sưu tầm tài liệu lưu trữ
II	DỊCH VỤ BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ PHÒNG LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC VIỆT NAM CỦA LƯU TRỮ LỊCH SỬ
1	Vệ sinh kho bảo quản tài liệu
2	Vệ sinh tài liệu lưu trữ
3	Bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công
3	Số hóa, xây dựng, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ
4	Lập danh mục tài liệu lưu trữ tiếp cận có điều kiện
5	Giải mật tài liệu lưu trữ
6	Hủy tài liệu lưu trữ
7	Khử trùng, khử mối
8	Lưu trữ dự phòng tài liệu lưu trữ
III	DỊCH VỤ SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ PHỤC VỤ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ
1	Công bố tài liệu lưu trữ; biên soạn, xuất bản các ấn phẩm lưu trữ
2	Triển lãm, trưng bày tài liệu
3	Giới thiệu về tài liệu lưu trữ (các ấn phẩm, video clip, phim, tờ rơi,...)

STT	TÊN DỊCH VỤ
B	DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN
	DỊCH VỤ SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ PHÒNG LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC VIỆT NAM CỦA LƯU TRỮ LỊCH SỬ PHỤC VỤ NHU CẦU XÃ HỘI
1	Phục vụ độc giả sử dụng tài liệu
2	Cấp bản sao tài liệu lưu trữ